

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE Ostrá Lúka

č. 5/2011

## O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

V zmysle zákona 369/1990 ZB. o obecnom zriadení a podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

Obec Ostrá Lúka v zmysle § 6 odseku 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie( ďalej len VZN ), ktorým sa určujú zásady poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ostrá Lúka.

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Ostrá Lúka alebo mimo obce.
- 1.2 Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú výdavky / bežné transfery / na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou.

### Čl. 2

#### Zdroje dotácií

- 2.1. Finančné prostriedky – vlastné príjmy obce určené na poskytovanie dotácií sa vytvárajú v procese rozpočtového hospodárenia obce.
- 2.2. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií, pričom prostriedky sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
- 2.3. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### Čl. 3 Účelové čerpanie dotácií

- 3.1. Dotácie môže obec poskytovať len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Na účely tohto nariadenia sa:
- a) za všeobecne prospešné služby považujú služby, ktoré sa poskytujú za vopred určených podmienok a sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti. Všeobecne prospešnými službami sú len: poskytovanie zdravotnej starostlivosti, humanitná starostlivosť, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, tvorba a ochrana životného prostredia a poskytovanie sociálnych služieb
  - b) pod verejnoprospešným účelom a všeobecne prospešným účelom rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy.
- 3.2. Dotácia sa môže poskytnúť iba na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel.
- 3.3. Pri poskytovaní dotácií sa budú uprednostňovať aktivity, ktoré – sú novátorské a netradičné – pomáhajú rozvíjať tvorivosť – majú morálny prínos – uchovávajú kultúrne dedičstvo obce – propagujú obec v medzinárodnom meradle – podporujú ekonomický a sociálny rozvoj obce a jej obyvateľov.

### Čl. 4 Podmienky poskytnutia dotácií

- 4.1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len žiadateľa), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Ostrá Lúka.
- 4.2. O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na podpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha 1)
- 4.3. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť na príslušný kalendárny rok na podateľňu obecného úradu v Ostrej Lúke.
- 4.4. Žiadateľ musí vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej obcou.
- 4.5. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
- a) nevyúčtoval predchádzajúcu dotáciu
  - b) nemá vyrovnané záväzky voči obci alebo ňou zriadeným organizáciám
  - c) podal žiadosť, ale jeho žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto VZN

- d) je politickou stranou
- 4.6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 4.7. Finančné prostriedky sa nebudú poskytovať na občerstvenie a stravné náklady, odmeny a honoráre pre organizátorov akcií a úloh, finančné dary, nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov a na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- 4.8. Na akcie organizované a realizované finančnou účasťou obce nemožno poskytnúť dotáciu.

## Čl. 5

### Schvalovanie dotácií

#### 5.1. Finančná komisia:

- a) skontroluje a posúdi žiadosti na pridelenie dotácií z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN
- b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu

#### 5.2. Pridelenie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo

5.3. Po schválení dotácie spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou Ostrá Lúka, ktorú podpíšu štatutárny zástupcovia oboch strán

5.4. Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto vzoru VZN( príloha 2 )

5.5. Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa.



## Čl. 6

### Použitie a vyúčtovanie dotácie

- 6.1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 6.2. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 6.3. Žiadateľ, ktorý obdrží dotáciu v súlade s týmto VZN je povinný:
- a) vykonávať jej vyúčtovanie najneskôr do 31.12. príslušného roka alebo v termíne, ktorý bol stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie
  - b) predložiť kópie účtovných dokladov o čerpaní pridelených finančných prostriedkov a rekapituláciu vyčerpaných finančných prostriedkov, pričom účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve

- c) nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet obce, z ktorého bola dotácia poskytnutá a zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov
  - d) vrátiť poskytnutú dotáciu ak nebolo predložené zúčtovanie alebo ak bola dotácia použitá na iný účel ako bolo v zmluve určené najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie, resp. do 30 dní od zistenia neoprávneného použitia dotácie.
- 6.4. Zúčtovanie nevyčerpanej dotácie v nižšej hodnote ako 3 EUR vrátane sa nepožaduje
- 6.5. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva finančná komisia OZ a poverení zamestnanci obecného úradu.

## Čl. 7

### Z á v e r e č n é    u s t a n o v e n i a

- 7.1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolór obce, poverení zamestnanci obecného úradu a poverení členovia komisii obecného zastupiteľstva.
- 7.2. VZN bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce od 24.6.2011.
- 7.3. VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 6/2011 zo dňa 23.6.2011.
- 7.4. VZN nadobúda platnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve a účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce po schválení, t.j. dňom 8.7.2011.



Mgr. Juraj Jelok  
starosta obce